応募方法（Web 団体応募）

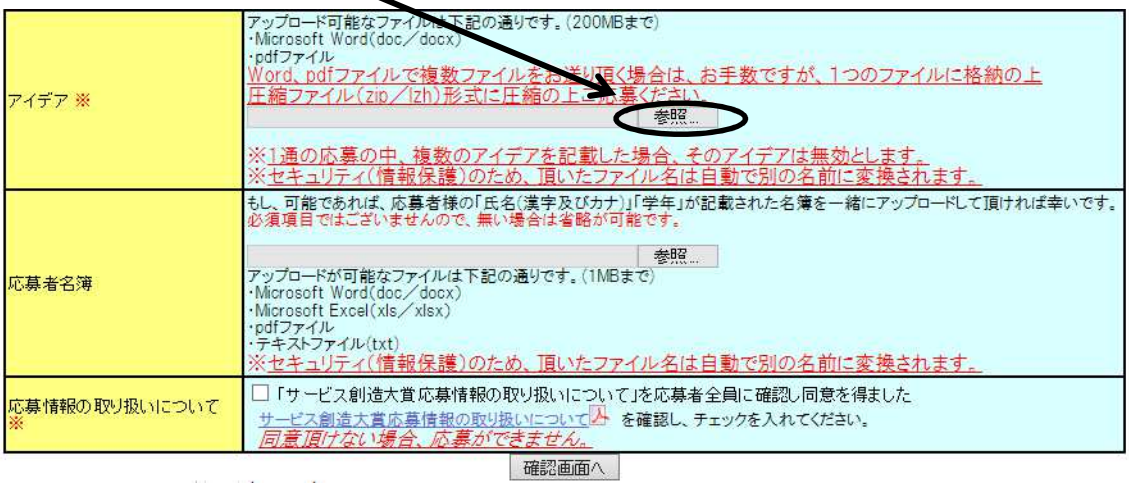
＜手書き用紙のアイデアを応募する場合＞

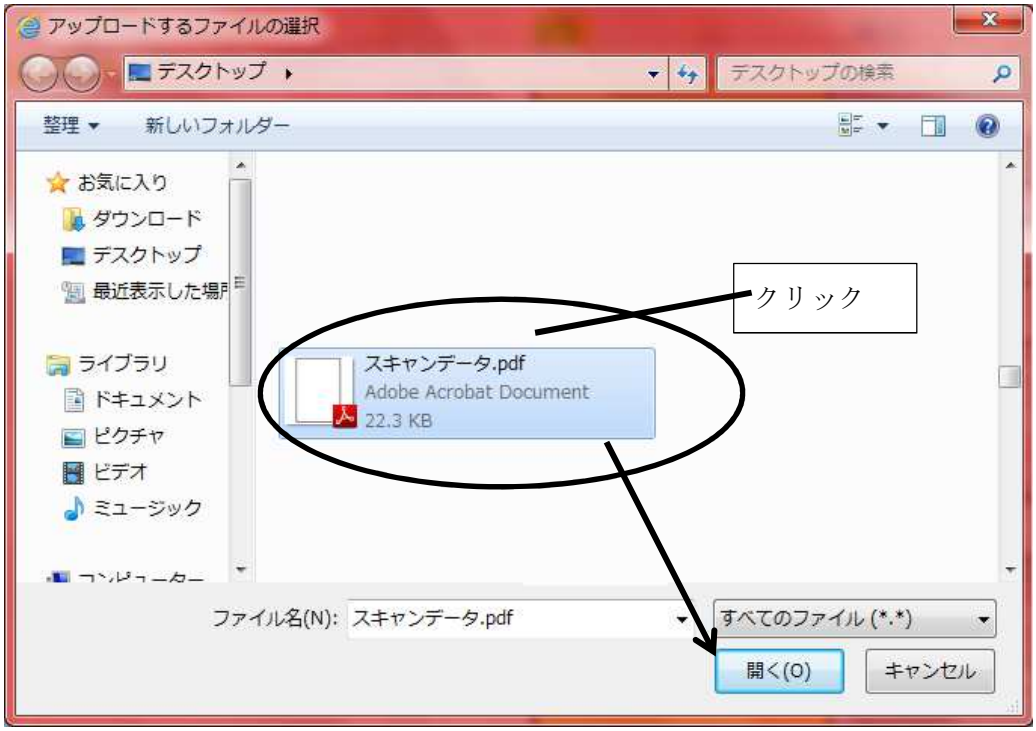
① 学生から回収した応募用紙をスキャナー等を利用して、pdf ファイルに変換する。

※ 各スキャナーによって、取り込み方法が異なります。ご使用の機器の取扱説明書をご参照ください。

② 団体応募フォームに必要事項を記入の上、添付する。

アイデアの参照をクリック





※ファイル名は任意で定めて頂いて差し支えございません。

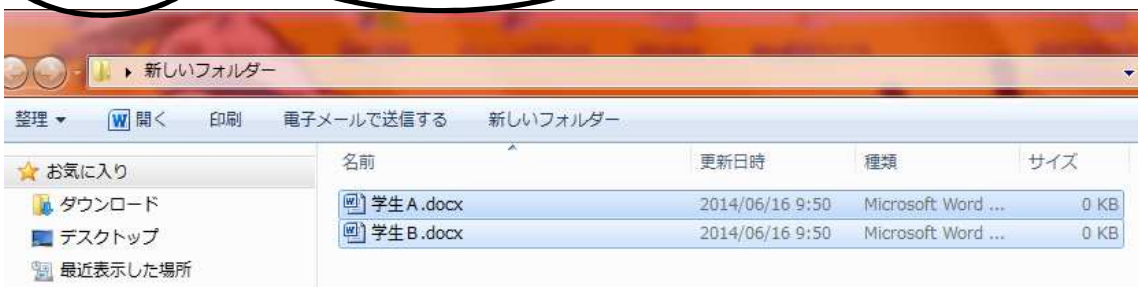
※セキュリティ（情報保護）のため、頂いたファイル名は自動で別の名前に変換されます。

＜PC で学生が作ったファイルでアイデアを応募する場合＞

① 学生から提出のあった Word フォームを 1 つのフォルダーに格納する。
デスクトップで右クリックし、新規作成を選択 → フォルダーを選択

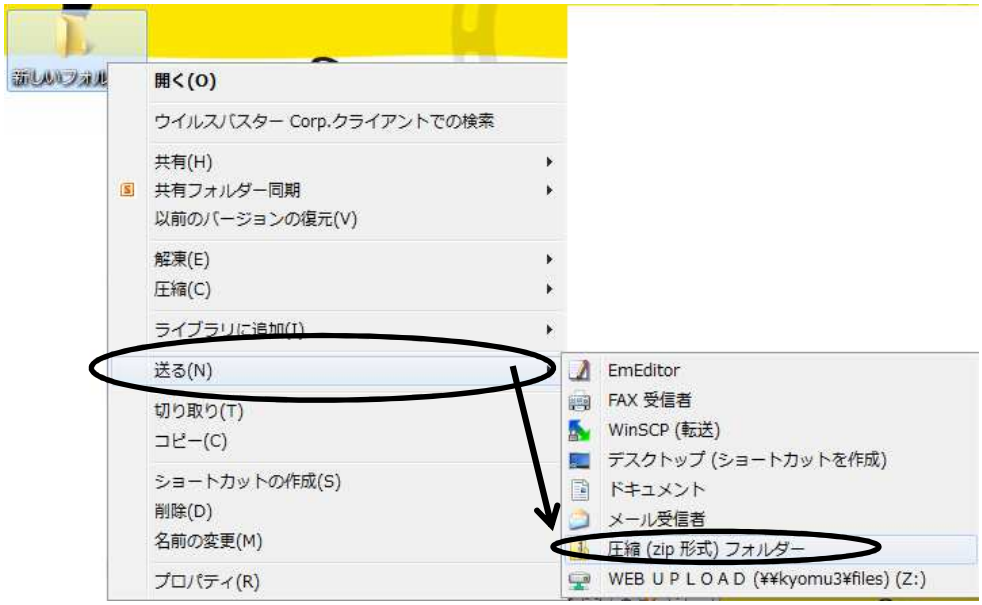
作成したフォルダー内部に学生から提出のあったファイルを格納する。

ファイルを選択し「新しいフォルダー」にドロップ



② フォルダーを圧縮する。

ファイルを右クリック → 送るを選択 → 「圧縮(zip 形式)フォルダー」を選択

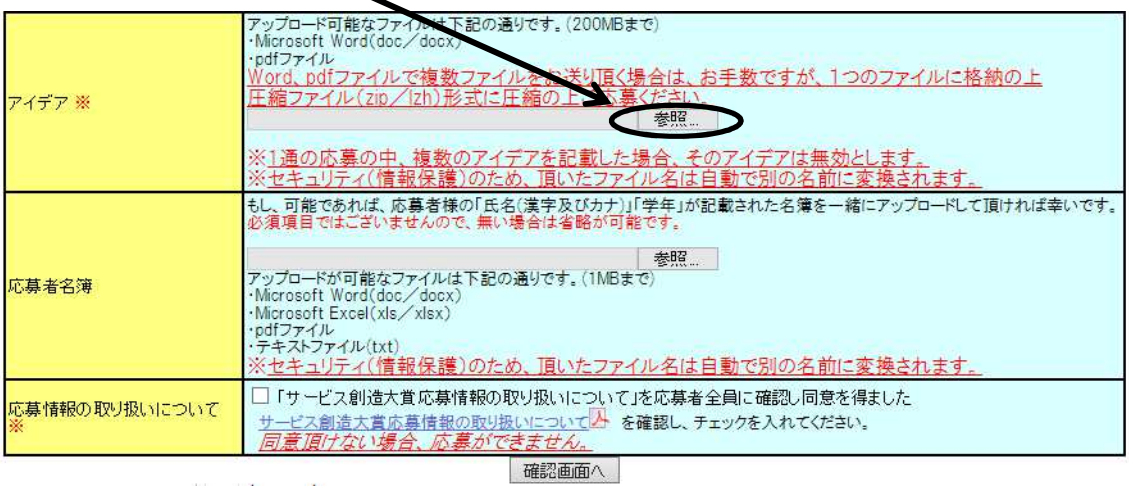


Zip 形式の圧縮ファイルが作成される。

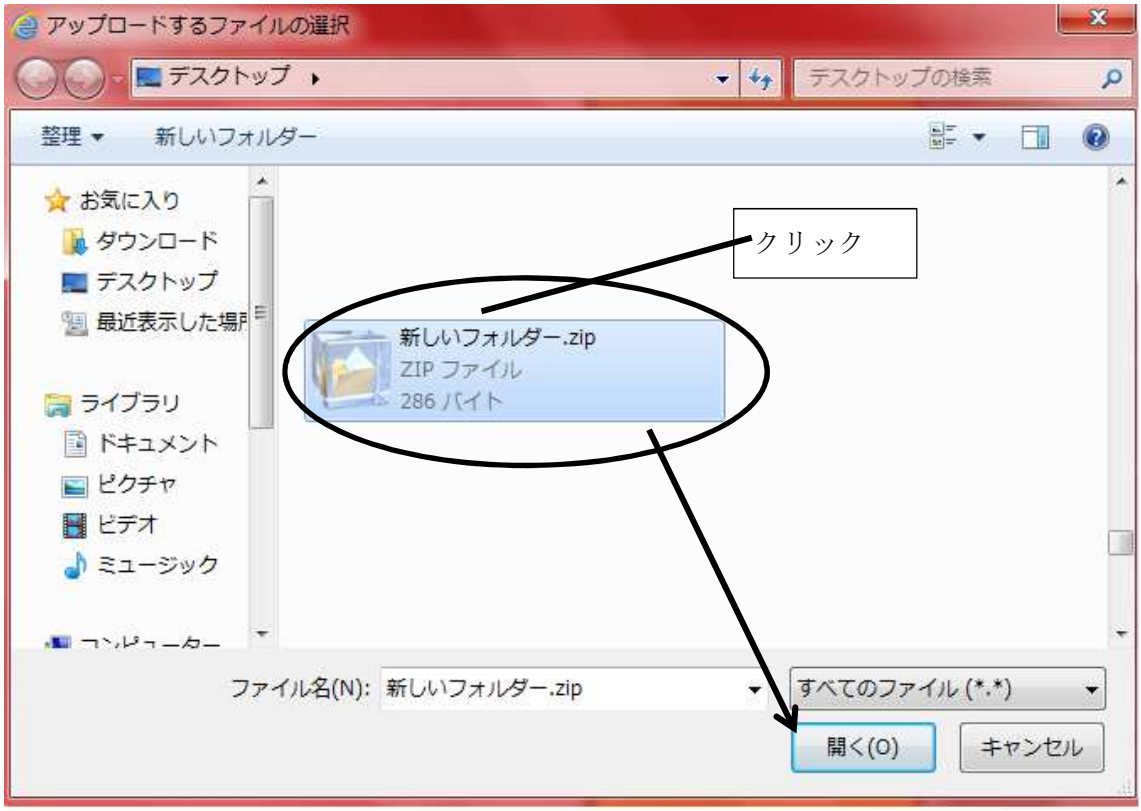
※ 「Lhaplus」等のフリーソフトで圧縮頂いても構いません。その場合、形式は「zip／lzh」いずれかの形式としてください。

③ 団体応募フォームに必要事項を記入の上、添付する。

アイデアの参照をクリック



先程作成した圧縮ファイルを選択する。



※ファイル名は任意で定めて頂いて差し支えございません。

※セキュリティ（情報保護）のため、頂いたファイル名は自動で別の名前に変換されます。